

ДОКУМЕНТИ,
що регулюють питання охорони праці
та безпеки життєдіяльності
в закладі дошкільної освіти

Під час перевірки готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності слід мати такі документи:

1. [Правила внутрішнього трудового розпорядку](#) для працівників закладу дошкільної освіти, затверджені його керівником
2. [Коллективний договір](#) (наявність розділу «Охорона праці»)
3. [Посадові інструкції працівників](#) закладу дошкільної освіти з блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності з їхніми особистими підписами
4. Накази керівника закладу дошкільної освіти:
 - про призначення відповідальних осіб за:
 - організацію роботи з охорони праці в закладі освіти та в окремих приміщеннях (*спортивна зала, музична зала, кабінети тощо*)
 - експлуатацію енергогосподарства
 - експлуатацію бойлерів, котлів, інших посудин, що працюють під тиском
 - про призначення комісії для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності
5. Протоколи засідання комісії з перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу дошкільної освіти
6. Посвідчення про перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності керівника закладу дошкільної освіти, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності
7. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності (*складають на календарний рік*)
8. План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу дошкільної освіти (*складають на календарний рік*)
9. План заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму (*складають щорічно перед початком навчального року*)
10. Акти загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти (*оформляють 2 рази на рік: навесні й восени*)
11. [Акт готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року](#)
12. Акти-дозволи на проведення занять у музичних і спортивних залах
13. Акт-дозвіл про випробування спортивного обладнання
14. Акт-дозвіл про випробування малих форм на дитячих майданчиках
15. Акти-дозволи на роботу харчоблока та пральні
16. Акти-дозволи на проведення занять у кабінетах

17. Акти технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів (оформляють один раз на 6 місяців)
18. Акт обробки дерев'яних конструкцій горищного приміщення будинку (за наявності) вогнезахисним складом (оформляють один раз на 3 роки)
19. Акти перевірки стану вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій горищного приміщення (оформляють один раз на 6 місяців)
20. [Журнал обліку первинних засобів пожежогасіння](#)
21. Матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці
22. Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (оформляють один раз на 2 роки)
23. [Перелік інструкцій з охорони праці](#) (затверджує керівник закладу дошкільної освіти наказом)
24. Інструкції з охорони праці для всіх професій і видів робіт
25. Журнали:
 - оперативного контролю за станом охорони праці
 - реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці
 - реєстрації інструктажів з питань охорони праці (первинний, повторний, цільовий, позаплановий) на робочому місці
 - реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці у закладі дошкільної освіти
 - реєстрації нещасних випадків з працівниками
 - реєстрації нещасних випадків з вихованцями
 - реєстрації мікротравм з вихованцями
 - обліку нещасних випадків невиробничого характеру
 - обліку професійних захворювань (отруень)
 - видачі спецодягу і засобів індивідуального захисту (картки)
 - видачі електрообладнання
 - обліку медичних оглядів та графік проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

Складено за інструктивно-методичними рекомендаціями [«Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»](#)
(додаток до листа МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491)